# ***Procedura rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny organizowany w Przedszkolach Samorządowych w Gminie Krzywiń w roku szkolnym 2024/2025***

**Podstawa prawna:**

* art.94. Ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024, poz. 737)
* § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736),

**Ogólne zasady:**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzywiń.
2. **Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest dla dzieci, których oboje rodzice pracują.**
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

**Harmonogram dyżurów przedszkoli:**

A). Przedszkole Samorządowe w Jerce będzie pełniło dyżur **od 30 czerwca do 1 sierpnia 2025 r.** na warunkach ustalonych przez to przedszkole.

B). Przedszkole Samorządowe im. Majki Jeżowskiej w Krzywiniu będzie pełniło dyżur w dniach **od 4 sierpnia do 31 sierpnia 2025 r.** na warunkach ustalonych przez to przedszkole.

**Zasady rekrutacji na dyżur wakacyjny:**

1. **Od 02 do 6 czerwca br**. - dyżurujące przedszkola będą przyjmowały wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
2. W dniu **12 czerwca br**. - w dyżurujących placówkach zostaną opublikowane listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
3. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
4. Zatrudnienie obojga rodziców jako warunek przyjęcia dziecka na dyżur.
5. Rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności.
6. Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin.
7. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest **prawidłowo wypełniony** i złożony "**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**", który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** lub/oraz **ZAŁĄCZNIK NR 2** do procedury, oraz potwierdzenie uczęszczania dziecka do przedszkola w bieżącym roku szkolnym, które stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 3** do procedury.
8. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje placówka macierzysta. Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub zabrać ze stolika w przedszkolnym korytarzu. Wypełniony wniosek wraz z potwierdzeniem uczęszczania dziecka do przedszkola należy umieścić w skrzynce na dokumenty w kancelarii uczniowskiej Zespołu Szkół w Krzywiniu (budynek B) ul. Chłapowskiego 34 lub Zespole Szkół w Jerce – kancelaria (pok. 109).
9. Wniosek na dyżur wakacyjny zawiera m.in. poniższe informacje:
10. imię i nazwisko dziecka,
11. datę urodzenia,
12. nr pesel dziecka
13. aktualny adres zamieszkania,
14. numer telefonu do szybkiego kontaktu,
15. konkretny termin pobytu dziecka w przedszkolu,
16. dodatkowe ważne informacje o dziecku mające wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,
17. upoważnienie dla osób odbierających dziecko z przedszkola.
18. Rodzic pobiera taką ilość wniosków w ilu przedszkolach zamierza umieścić dziecko na dyżurze wakacyjnym.
19. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa **do dyżurującego przedszkola.**
20. **Wpływające do przedszkola wnioski są rejestrowane wg kolejności wpływu.**
21. Przedszkola dyżurujące będą czynne od godz. 6.00 do 16.00

**W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:**

1. **1,30 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXV/ 180/2016 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Krzywiń.

1. **Przedszkole w Krzywiniu nie zapewnia śniadań, dzieci zabierają je z domu. Do śniadań dzieci otrzymują herbatę.**

**Obiady dostarcza restauracja *Parkowa, koszt obiadu wynosi 13 zł.***

1. **Przedszkole w Jerce zapewnia I śniadanie, II śniadanie, obiad.**

**Opłaty za wyżywienie dokonywane są poprzez aplikację zamowposilek.pl i wynoszą:**

* **I śniadanie 4,40 zł**
* **II śniadanie ( w aplikacji oznaczono jako podwieczorek) – 3,00 zł**
* **obiad 8,80 zł**
1. Rodzic zobowiązany jest do **wniesienia z góry opłaty za deklarowany pobyt**wykraczający poza realizację podstawy programowej w terminie:

a) Przedszkole Samorządowe im. Majki Jeżowskiej w Krzywiniu: wpłaty należy dokonać na **konto Zespołu Szkół w Krzywiniu 13 8666 0004 0307 6177 2000 0001 do dnia 24 czerwca.** **Wpłacone kwoty nie podlegają odliczeniom.**

b) Przedszkole Samorządowe w Jerce: wpłaty należy dokonać na **konto Zespołu Szkół w Jerce 49 8666 0004 0300 2352 2000 0001** do dnia **24 czerwca**. **Wpłacone kwoty nie podlegają odliczeniom.**

**W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo prosić osoby odbierające dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka.**

Sporządzono w dniu 21 maja 2025 r.