

....., dnia

(miejsowość, data)

.....
(Nazwisko i imiona matki dziecka)

.....
(adres zamieszkania matki dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(Nazwisko i imiona ojca dziecka)

.....
(adres zamieszkania ojca dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor
Zespołu Szkół
w Krzywiniu**

OŚWIADCZENIE WOLI

przyjęcia dziecka do Samorządowego Przedszkola w

w roku szkolnym 2024/2025

W związku z umieszczeniem mojego/naszego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka *PESEL* .

..... na liście zakwalifikowanych

kandydatów do Samorządowego Przedszkola w w roku szkolnym

2024/2025, oświadczam/oświadczamy*, że wyrażam/wyrażamy* wolę przyjęcia dziecka do

.....
.....

nazwa i adres przedszkola

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej

za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data przyjęcia oświadczenia

.....
(podpisy rodziców)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE RODZICÓW W PRZYPADKU UPOWAŻNIENIA INNYCH OSÓB DO PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA LUB PRZYSTANKU AUTOBUSOWEGO – upoważnić można tylko osobę pełnoletnią.

Ja legitymujący się dowodem osobistym o numerze.....
(imię i nazwisko matki)

Ja legitymujący się dowodem osobistym o numerze.....
(imię i nazwisko ojca)

upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z przedszkola :

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Numer kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną wyżej osobę.

.....

Miejscowość i data

.....

.....

(podpis rodziców)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w „Oświadczeniu woli przyjęcia dziecka do przedszkola” dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki (zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2017 poz. 880 z późn. Zm.)

.....

Miejscowość i data

.....

.....

(podpis rodziców)

ZOBOWIĄZANIE DOTYCZĄCE UISZCZENIA OPLAT ZA PRZEDSZKOLE

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w danym roku szkolnym w godzinach oddo..... i zobowiązuję się do regularnego i terminowego dokonywania opłat związanych z korzystaniem przez moje dziecko z przedszkola.

.....

Miejscowość i data

.....

.....

(podpis rodziców)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PUBLIKACJI DANYCH I WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na publikowanie fotografii i informacji z życia przedszkola zawierających wizerunek, imię i nazwisko mojego dziecka na stronach internetowych Zespołu Szkół w Krzywiniu oraz publikacji w mediach lokalnych.

.....
Miejscowość i data

.....
.....
(podpis rodziców)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (wyrażam/ nie wyrażam) zgodę/y na udział mojego dziecka w zajęciach dodatkowych z religii.

.....
Miejscowość i data

.....
.....
(podpis rodziców)

DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU - istotne w sprawowaniu opieki (np. stałe choroby, alergie itp.)

.....
.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

CO TO JEST RODO

RODO jest unijnym rozporządzeniem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które stosujemy od 25 maja 2018 r.

Pełna nazwa RODO: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Krzywiniu, ul. Strzelecka 13, 64-010 Krzywiń.

Administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pozyskiwanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

JAK MOGĄ SIĘ PAŃSTWO Z NAMI SKONTAKTOWAĆ

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych tj. Katarzyna Jakubowska-Rozwalka, z którym mogą Państwo skontaktować się telefonicznie ; tel: 570-942-935 listownie na adres administratora bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej: kas5@poczta.onet.pl

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE

Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia rekrutacji dziecka do przedszkola , a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do przedszkola w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe
 - art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa
- zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod

opiekunczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA

- Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo:
 - prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- Rodzice lub opiekuni prawni dziecka mają także prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:

- organom władzy publicznej,
- podmiotom wskazanym w przepisach prawa,
- podmiotom, którym placówka oświatowa przekazała dane osobowe w drodze powierzenia lub udostępnienia (zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych).

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

*rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

**Wypełniony formularz należy złożyć
w kancelarii uczniowskiej Zespołu Szkół w Krzywiniu (budynek A)
ul. Strzelecka 13**