

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO IM. MAJKI JEŻOWSKIEJ W KRZYWINIU**

**I PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ŚWIŃCU**

**W ZESPOLE SZKÓŁ W KRZYWINIU**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).
3. Statut Zespołu Szkół w Krzywiniu.
4. ZARZĄDZENIE NR 10/2024 BURMISTRZA MIASTA I GMINY KRZYWIŃ z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krzywiń, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
5. Uchwała nr XXVII/198/2017 Rady Miejskiej Krzywina z dnia 12 marca 2017 roku w sprawie określania rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krzywiń

**§ 1**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa regulamin.
3. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
  - b) ogłoszenie harmonogramu rekrutacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny,
  - c) wydawanie i przyjmowanie dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola,
  - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
  - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej – ustalenie terminu,
  - f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny.

## § 2

### Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat z zastrzeżeniem punktu 2.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony.
3. Dzieci w wieku 6 lat obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dziecko w wieku od 3 do 5 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku – w oddziale 5-godzinnym.
6. Dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, na wniosek rodziców, może także rozpocząć naukę w szkole podstawowej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej i posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (**załącznik nr 1**).
8. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku.
9. Przyjęcia do przedszkola odbywają się na podstawie złożonego przez rodziców prawidłowo wypełnionego wniosku (**załącznik nr 2**).
10. Wniosek zgłoszenia może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej szkoły <http://www.zskrzywin.pl> lub bezpośrednio w kancelarii uczniowskiej przy ul. Strzeleckiej 13

## § 3

### Kryteria przyjęć dziecka do przedszkola

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze gminy.
2. Na pierwszym etapie rekrutacyjnym brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) dzieci z niepełnosprawnością (**orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności**)
  - c) dzieci rodzica z niepełnosprawnością (**orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności**)

- d) dzieci rodziców z niepełnosprawnością (**orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności**)
- e) dzieci mające rodzeństwo z niepełnosprawnością (**orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności**)
- f) dzieci z rodzin wielodzietnych (minimum troje dzieci), (**załącznik nr 3 - oświadczenie 1**),
- g) dzieci objęte pieczęcią zastępczą, (**załącznik nr 4 – oświadczenie 2**),
- h) dzieci rodziców samotnie wychowujących (**załącznik nr 5 – oświadczenie 3, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu**).

Wszystkie powyższe kryteria mają jednakową wartość (ustalono po 1 punkcie za każde kryterium).

3. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku wolnych miejsc brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

- a) dzieci obojga rodziców, którzy pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne - 4 pkt (**zaświadczenie**),
- b) dzieci rodzica (matki lub ojca), który pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne - 1 pkt (**zaświadczenie**),
- c) dzieci, które korzystać będą z pełnej oferty przedszkola (powyżej podstawy programowej) - 2 pkt, (**załącznik nr 6 – oświadczenie 4**),
- d) dzieci, których rodzeństwo uczy się (gdzie jest troje i więcej dzieci w rodzinie) - 1 pkt (**załącznik nr 7 – oświadczenie 5**).

4. Jeśli po przyjęciu dzieci z terenu gminy pozostaną wolne miejsca, przedszkole będzie mogło przyjąć dzieci zamieszkałe poza terenem gminy posługując się zasadami rekrutacji jak dla dzieci ze swojego terenu wg podanych kryteriów w pkt 2 i 3.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym w odniesieniu do zastosowania kryteriów dodatkowych (uzyskując jednakową liczbę punktów) dziecko 4 – letnie ma pierwszeństwo przed dzieckiem 3 – letnim. **Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2019 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2020 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2021 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

## §4

### **Terminy rekrutacji**

1. Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych  
przez Gminę Krzywiń na rok szkolny 2024/2025**

<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	<b>do 16 lutego 2024 r. godz. 15:00</b>	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 19 lutego 2024 r. godz. 8:00 do 5 marca 2024 r. godz. 15:00</b>	od 22 kwietnia 2024 r. godz. 8:00 do 23 kwietnia 2024 r. godz. 15:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	od 06 marca 2024 r. do 15 marca 2024 r.	od 24 kwietnia 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18 marca 2024 r. godz. 12:00	30 kwietnia 2024 r. godz. 12:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	<b>od 19 marca 2024 r. od godz. 12:00 do 03 kwietnia 2024 r. godz. 15:00</b>	od 30 kwietnia 2024 r. godz. 12:00 do 14 maja 2024 r. godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	08 kwietnia 2024 r. godz. 12:00	22 maja 2024 r. godz. 12:00

2. W postaci pisemnego oświadczenia (**załącznik nr 8**) rodzic potwierdza wolę wyboru przedszkola.
3. Dokumenty wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak daty, podpisu itp.) z powodu niespełnienia kryteriów formalnych uniemożliwiających wprowadzenie danych nie będą rozpatrywane.

**§5**

**Komisja Rekrutacyjna**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.

2. Pracą Komisji Rekrutacyjnej kieruje przewodniczący.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli Zespołu Szkół w Krzywiniu.
4. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a) zapoznanie się z dokumentami o przyjęcie do przedszkola złożonymi przez rodziców (opiekunów prawnych),
  - b) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego; **(załącznik nr 9)**.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
7. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do publicznego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz rodzice złożą oświadczenie o wyborze przedszkola.
8. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w Przedszkolu Samorządowym im. Majki Jeżowskiej w Krzywiniu oraz w Przedszkolu Samorządowym w Świńcu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

## § 6

### **Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## § 7

### **Uwagi końcowe**

1. Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice składają zgłoszenia, wnioski i oświadczenia na drukach przygotowanych przez szkołę.
3. Wzory druków dostępne są na stronie internetowej Zespołu Szkół w Krzywiniu [www.zskrzywin.pl](http://www.zskrzywin.pl) i w kancelarii uczniowskiej przy ul. Strzeleckiej 13.
4. Dokumenty należy oddać osobiście w kancelarii uczniowskiej przy ul. Strzeleckiej 13.

### **Załączniki**

*Załącznik nr 1* Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

*Załącznik nr 2* Wniosek o przyjęcie do przedszkola wraz z Oświadczeniami

*Załącznik nr 3* Oświadczenie o wielodzietnej rodzinie

*Załącznik nr 4* Oświadczenie o wychowywaniu dziecka w rodzinie zastępczej

*Załącznik nr 5* Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

*Załącznik nr 6* Oświadczenie o korzystaniu z pełnej oferty przedszkola– powyżej podstawy programowej

*Załącznik nr 7* Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły

*Załączniki nr 8* Oświadczenie woli przyjęcia dziecka do Przedszkola Samorządowego

*Załącznik nr 9* Protokół

Krzywiń, dnia 12 lutego 2024 roku.