

REGULAMIN

korzystania z hali sportowo-widowiskowej oraz sal gimnastycznej/lustrzanej/językowej/informatycznych/dydaktycznych oraz pozostałych w Zespole Szkół w Krzywiniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin korzystania z hali sportowo-widowiskowej w Zespole Szkół w Krzywiniu oraz korzystania z sal: gimnastycznej/ lustrzanej/ językowej/ informatycznych/ dydaktycznych/ pozostałych oraz ustalenia opłat z tego tytułu zwany dalej „Regulaminem”, który określa zasady administrowania, korzystania, wynajmu, użyczenia oraz odpłatności za wynajem hali sportowo-widowiskowej, sal gimnastycznej/ lustrzanej /językowej/ informatycznych/ dydaktycznych i pozostałych.

§ 2.

Ilekczo w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- „Hali sportowo-widowiskowej” zwanej dalej „halą” - należy przez to rozumieć halę sportowo-widowiskową w miejscowości Krzywiń ul. Gen. Chłapowskiego 34;
- Salach- należy przez to rozumieć sale gimnastyczną /lustrzaną /językową /informatyczną /dydaktyczną oraz pozostałe w Zespole Szkół w Krzywiniu przy ul. Szkolnej 13 oraz ul. Gen. Chłapowskiego 34;
- Dyrektorze– należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Krzywiniu;
- Gminie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Krzywiń;
- Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń;
- Osobie obsługującej- należy przez to rozumieć osoby otwierające i zamykające halę oraz sale w szkole (pracownicy obsługi);
- Osobie korzystającej z hali sportowo-widowiskowej w Krzywiniu oraz z sal gimnastycznej/lustrzanej/językowej/informatycznych/dydaktycznych oraz pozostałych – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, inny podmiot oraz stowarzyszenia.

§ 3.

Celem działania hali i sal dydaktycznych jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form kulturalno-sportowych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności miejskiej i wiejskiej;
- 3) promowanie sportu i rekreacji ;
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości);
- 5) organizacja spotkań;
- 6) organizacja zebrań;
- 7) promocja Gminy;
- 8) realizacja spotkań organizowanych przez Burmistrza.
- 9) zadań statutowych szkoły

§ 4.

1. Osoby korzystające z hali oraz sal zobowiązane są do przestrzegania dbałości o porządek i bezpieczeństwo podczas zajęć. W szczególności dbania o mienie znajdujące się w hali i salach wynajmowanych w szkole, korzystania z wyposażenia hali jak i sal zgodnie z ich przeznaczeniem, stosowania się do poleceń Dyrektora.
2. Zabrania się na terenie hali i sal lub w jej bezpośrednim otoczeniu:
 - 1) palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych;
 - 2) używania słów powszechnie uznawanych za nieprzyzwoite;
 - 3) innych zachowań niezgodnych z prawem lub dobrymi obyczajami.
3. Osoba korzystająca z hali oraz sal zobowiązana jest do zabrania odpadów komunalnych wytworzonych podczas organizowanego przez siebie wydarzenia.
4. Osoba naruszająca porządek i ład na terenie hali oraz sal, po bezskutecznym wezwaniu do zaniechania tego rodzaju zachowań może zostać usunięta z hali i sal szkoły.
5. Osoby korzystające z płyty hali zobowiązane są do korzystania z obuwia sportowego.
6. Organizator wynajmujący hale zobowiązany jest do zabezpieczenia płyty hali przed zniszczeniem.
7. Każde uszkodzenie/zniszczenia należy zgłosić osobie zarządzającej danym obiektem.

II. Zarządzanie majątkiem Hali sportowo-widowiskowej w Krzywiniu oraz Zespołu Szkół w Krzywiniu.

§ 5.

Hala sportowo- widowiskowa oraz Zespół Szkół w Krzywiniu stanowi własność Gminy.

§ 6.

Osobą zarządzającym mieniem o którym mowa w § 5 jest Dyrektor Zespołu Szkół w Krzywiniu.

§ 7.

Klucze do hali i sal są w posiadaniu Zespołu Szkół w Krzywiniu.

§ 8.

Korzystanie ze hali i sal dydaktycznych wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu najmu/użyczenia z Dyrektorem Zespołu Szkół w Krzywiniu, oraz zawarcia z nim umowy najmu/użyczenia.

III. Zadania Dyrektora Zespołu Szkół w Krzywiniu .

§ 9.

Do obowiązków Dyrektora należy :

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy w Krzywiniu w zakresie spraw dotyczących zarządzania halą i salami oraz eksploatacji i utrzymania budynku, a także jego urządzeń;
- 2) dbanie o stan i czystość hali oraz sal jak i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w hali oraz salach;
- 4) udostępnianie hali i sal zgodnie z zapotrzebowaniem.

§ 10.

1. Przy każdorazowym przekazaniu hali (odpłatnie lub nieodpłatnie) osoba obsługująca halę oraz sale szkoły jak i osoba na rzecz której następuje przekazanie, sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia i zgłasza ewentualne nieprawidłowości czy zniszczenia

§ 11.

1. Wynajmuje się hale i sale szkoły osobom fizycznym, osobom prawnym lub innym podmiotom po zawarciu umowy użyczenia/najmu. Umowę najmu/użyczenia w imieniu Gminy Krzywiń podpisuje Dyrektor Zespołu Szkół w Krzywiniu.

§ 12.

Przedmiotem najmu/użyczenia jest cała powierzchnia hali oraz sal wraz z wyposażeniem.

§ 13.

1. Ustala się wysokość opłaty, będącej przedmiotem umowy najmu zgodnie z Zarządzeniem nr 122/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń, załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Na uzasadniony wniosek wynajmującego Burmistrz Miasta i Gminy Krzywiń oraz Dyrektor ma prawo odstąpić od naliczenia opłaty z tytułu wynajmu hali czy sal w Zespole Szkół w Krzywiniu .

§ 14.

1. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w hali/salach oraz w ich bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono halę/salę.

2. Osoba, której udostępniono halę/salę:

- 1) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do organizowanych zajęć czy imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo zobowiązana jest do zabrania ze sobą śmieci;
- 2) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze hali/sal w trakcie jej udostępnienia;
- 3) odpowiada za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas udostępnienia hali/sal na jej cele.

§ 15.

W przypadku gdy podczas wynajmu/użyczenia doszło do zniszczeń lub uszkodzeń mienia/urządzeń wynajmujący/biorący w użyczenie jest zobowiązany pokryć wartość powstałych szkód na podstawie protokołu szkód, który zostanie sporządzony na tą okoliczność.

§ 16.

W celu najmu/użyczenia hali/sal należy:

- 1) uzgodnić termin z Dyrektorem Zespołu Szkół w Krzywiniu,
- 2) złożyć wniosek w Urzędzie Miasta i Gminy w Krzywiniu o odstąpieniu naliczania opłat oraz jednocześnie poinformowanie o tym fakcie Dyrektora;
- 3) zawrzeć umowę określającą szczegółowe zasady najmu/użyczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3,4 do Regulaminu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się regulaminem.
- 4) dokonać wpłaty na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Krzywiniu na konto 13 8666 0004 0307 6177 2000 0001 z tytułu najmu najpóźniej na 2 dni przed planowanym wynajęciem (dotyczy wynajmów odpłatnych),

DYREKTOR

mgr Zbigniew Bernard