

REGULAMIN

Wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz udostępniania materiałów ćwiczeniowych uczniom Zespołu Szkół w Krzywiniu.

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej trzy kolejne roczniki uczniów.
3. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, objęci programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
4. Podręczniki są wypożyczane nieodpłatnie uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
5. Materiały ćwiczeniowe szkoła przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu. Rodzice zobowiązani są do pokwitowania materiałów ćwiczeniowych otrzymanych od wychowawcy.
6. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel - bibliotekarz, przekazując komplet podręczników wychowawcy klasy na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy. Nauczyciel - bibliotekarz jest zobowiązany zapisać na liście uczniów numery inwentarzowe wypożyczonych podręczników. Wychowawca klasy jest zobligowany dopilnować, by każdy uczeń otrzymał podręcznik z przypisanym mu numerem inwentarzowym.
7. Podręczniki są wypożyczane uczniom w pierwszej połowie września, nie później niż do dnia 15 września danego roku szkolnego.
8. W przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych w trakcie roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do oddania wychowawcy klasy wszystkich wypożyczonych podręczników, a wychowawca przekazuje je do biblioteki szkolnej.
9. W przypadku, gdy uczeń przenosi się do naszej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, na czas zakupu przez szkołę podręcznika dla niego, uczeń korzysta z dodatkowego kompletu podręczników wypożyczonych z biblioteki szkolnej w obecności wychowawcy.

10. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem bądź zgubieniem.
Kategorycznie zabronione jest: niszczenie, wyrywanie i nacinanie kartek, dokonywanie jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń, poplamienie książki jedzeniem, pićm lub inną substancją. Wypożyczone podręczniki powinny być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia podręcznika (zabronione jest stosowanie okładek samoprzylepnych).
11. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD stanowią ich integralną część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD równa się zniszczeniu podręcznika.
12. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika, zgodnie z kosztem obowiązującym w danym roku szkolnym, na podany przez szkołę numer konta bankowego.
13. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręczników uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę, a ten nauczyciela - bibliotekarza. Zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.
14. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice są zobowiązani we własnym zakresie zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.
15. O terminie wypożyczenia i zwrotu kolejnych części podręczników w ciągu roku szkolnego decyduje nauczyciel wychowawca danej klasy w porozumieniu z nauczycielem - bibliotekarzem.
16. Zwrot wszystkich wypożyczonych podręczników następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym. Uczniowie klas I – III zwracają podręczniki wychowawcy klasy, a ten przekazuje je do biblioteki szkolnej. Uczniowie pozostałych klas zwracają podręczniki w obecności wychowawcy klasy.
17. Podczas zwrotu podręczników komisja złożona z nauczycieli - bibliotekarzy oraz wychowawcy klasy dokonuje oględzin każdego podręcznika, określając stopień jego zużycia, kwalifikuje zniszczone oraz zagubione podręczniki do zwrotu kosztów. Sytuacje sporne rozstrzyga dyrektor lub wicedyrektorzy szkoły.
18. Każdy uczeń ma zapewnione korzystanie z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w szkole i w domu.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2021r.

DYREKTOR

mgr Zbigniew Bernard

Podstawa Prawna:

Na podstawie art. 54 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r., poz. 17, 278 ze zm.) zarządzam się co następuje: