

***Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej
w Zespole Szkół w Krzywiniu
na rok szkolny 2020/2021***

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną rekrutacji stanowią:

1. Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz 996).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737)
3. Zarządzenie Nr 9/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Krzywini z dnia 20 stycznia 2020 r.
4. Statut Zespołu Szkół w Krzywiniu.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Krzywiniu przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz w miarę wolnych miejsc dzieci zamieszkałe w innych obwodach.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor z pominięciem procedury rekrutacyjnej.
4. W roku szkolnym 2020/2021 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
5. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021.
6. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2020/2021 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
7. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) Dyrektor odracza rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Liczba uczniów w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej nie może przekroczyć 25.
10. Dyrektor może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25 na wniosek rady oddziałowej rodziców, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
11. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

12. Podstawowa rekrutacja do szkoły odbywa się raz w roku.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia (załącznik nr 1) rodziców dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata (załącznik nr 5 – oświadczenie 3).
2. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowane są dzieci siedmioletnie zamieszkałe w obwodzie szkoły (rodzice składają zgłoszenie).
3. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do szkoły podstawowej w miarę wolnych miejsc, na podstawie wniosku (załącznik nr 2) od rodziców złożonego do dyrektora.
4. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły zgodnie z terminarzem rekrutacji.
6. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkoły podstawowej:

Lp.	Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16 marca 2020 r. do 31 marca 2020 r.	od 28 kwietnia 2020r. do 8 maja 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	od 1 kwietnia 2020 r. do 8 kwietnia 2020 r.	od 11 maja 2020 r. do 15 maja 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 kwietnia 2020 r.	26 maja 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 kwietnia 2020 r. do 24 kwietnia 2020 r.	od 27 maja 2020 r. do 29 maja 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 kwietnia 2020 r.	19 czerwca 2020 r.

7. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
 - a) kandydat uczęszczał do przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkół - 10 punktów,
 - b) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole wchodzącej w skład Zespołu Szkół - 10 punktów,
 - c) miejsce pracy jednego lub obojga rodziców znajduje się na terenie gminy Krzywiń - 10 punktów,
 - d) krewni kandydata, wspierający rodziców kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły - 10 punktów.Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa wyżej w punkcie 7, są odpowiednio:
 - b) Załącznik nr 5 - oświadczenie 1,
 - c) Załącznik nr 5 - oświadczenie 2,
 - d) Załącznik nr 5 - oświadczenie 3,
8. Za spełnienie wszystkich wymienionych kryteriów w punkcie 7 kandydat może uzyskać 40 punktów.
9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w punkcie 7, Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
10. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje Dyrektor szkoły.
11. W przypadku wolnych miejsc, jeśli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 7 decyduje data złożenia wniosku.
12. Rodzic ma prawo złożyć wniosek/zgłoszenie do nie więcej niż trzech wybranych szkół, określając ich kolejność w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

§ 4

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej przygotowującej postępowanie rekrutacyjne wchodzi 3 nauczycieli.
3. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje przewodniczący.
4. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) zapoznanie się z dokumentami o przyjęcie do szkoły złożonymi przez rodziców,
 - b) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego; wzór protokołu stanowi (załącznik nr

3) do niniejszego regulaminu.

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
7. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz jego rodzice złożyli pisemne oświadczenie woli przyjęcia (załącznik nr 4).
8. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 6

UWAGI KOŃCOWE

1. Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice składają zgłoszenia, wnioski i oświadczenia na drukach przygotowanych przez szkołę.
3. Wzory druków dostępne są na stronie internetowej i w sekretariacie Zespołu Szkół w Krzywiniu.

Wykaz załączników do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej w Zespole Szkół w Krzywiniu na rok szkolny 2020/2021

Załącznik nr 2 – Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej w Zespole Szkół w Krzywiniu
na rok szkolny 2020/2021

Załącznik nr 3 – Protokół postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Krzywiniu na rok szkolny 2020/2021

Załącznik nr 4 – Oświadczenie woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2020/2021

Załączniki nr 5 – Oświadczenia rodziców dotyczące spełniania kryteriów pkt. 7 regulaminu.

Załącznik nr 6- Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej przy Zespole Szkół w Krzywiniu na rok szkolny 2020/2021 (w godzinach-przed lekcjami od 6.30, po lekcjach do 16.00)

Krzywiń, dnia 06 marca 2020 roku.