

**Procedura**  
**rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny**  
**organizowany w Przedszkolach Samorządowych**  
**w Gminie Krzywiń**  
**w roku szkolnym 2018/2019**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) - **art. 62.**
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).

**Ogólne zasady:**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzywiń.
2. Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest w szczególności dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują.
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

**Harmonogram dyżurów przedszkoli:**

A). Przedszkole Samorządowe w Jerce będzie pełniło dyżur od 1 lipca do 26 lipca 2019 r. na warunkach ustalonych przez to przedszkole.

B). Przedszkole Samorządowe im. Majki Jeżowskiej w Krzywiniu będzie pełniło dyżur w dniach od 29 lipca do 30 sierpnia 2019 r. na warunkach ustalonych przez to przedszkole.

**Zasady rekrutacji na dyżur wakacyjny:**

1. **Od 3 czerwca do 14 czerwca br.** - dyżurujące przedszkola będą przyjmowały wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
2. W dniu **18 czerwca br.** - w dyżurujących placówkach zostaną opublikowane listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
3. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
  - 1) Zatrudnienie obojga rodziców.
  - 2) Rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności.

- 3) Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin.
- 4) Kolejność zgłoszeń.
4. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.
5. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest **prawidłowo wypełniony** i złożony "**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**", który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** lub/oraz **ZAŁĄCZNIK NR 2** do procedury, oraz potwierdzenie uczęszczania dziecka do przedszkola w bieżącym roku szkolnym, które stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 3** do procedury.
6. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje placówka macierzysta, wraz z potwierdzeniem uczęszczania dziecka do przedszkola w bieżącym roku szkolnym.
7. Wniosek na dyżur wakacyjny zawiera m.in. poniższe informacje:
  - 1) imię i nazwisko dziecka,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) nr pesel dziecka
  - 4) aktualny adres zamieszkania,
  - 5) numer telefonu do szybkiego kontaktu,
  - 6) konkretny termin pobytu dziecka w przedszkolu,
  - 7) dodatkowe ważne informacje o dziecku mające wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,
  - 8) upoważnienie dla osób odbierających dziecko z przedszkola.
8. Rodzic pobiera taką ilość wniosków w ilu przedszkolach zamierza umieścić dziecko na dyżurze wakacyjnym.
9. Wypełniony prawidłowo wniosek rodzic składa **do dyżurującego przedszkola**.
10. **Wpływające do przedszkola wnioski są rejestrowane wg kolejności wpływu.**
11. Przedszkola dyżurujące będą czynne od godz. 6.00 do 16.00

**W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:**

- 1) **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z UCHWAŁĄ NR XXV/180/2016 RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Krzywiń.
- 2) **Opłata za żywienie**
  - a) Przedszkole Samorządowe w Jerce - **8 zł** (śniadanie, drugie śniadanie, obiad) za dzień, razy ilość dni deklarowanych przez rodzica. W przypadku pozostawiania dziecka w przedszkolu do godziny 15.00 lub dłużej, do stawki dziennej doliczona zostanie kwota za podwieczorek w wysokości 1 zł.
  - b) Przedszkole Samorządowe im. Majki Jeżowskiej w Krzywiniu - **5 zł** (obiad) za dzień, razy ilość dni deklarowanych przez rodzica. **Śniadanie, drugie śniadanie, podwieczorek dzieci przynoszą z domu.**

- 3) Rodzic zobowiązany jest do wniesienia **z góry** opłaty za deklarowany pobyt wykraczający poza realizację podstawy programowej oraz wyżywienie w terminie:
- a) Przedszkole Samorządowe w Jerce: wpłaty należy dokonać na **konto Rady Szkoły przy Zespole Szkół w Jerce 76 8666 0004 0300 2831 2000 0001 do dnia 8 lipca** lub **gotówką 5 lub 10 lipca 2019r. od godziny 7.30 do godziny 10.00** w pokoju nauczycielskim w Przedszkolu Samorządowym w Jerce przy ul. Szkolnej 5.
  
  - b) Przedszkole Samorządowe im. Majki Jeżowskiej w Krzywiniu: wpłaty należy dokonać na **konto Zespołu Szkół w Krzywiniu 13866600040307617720000001 do dnia 7 sierpnia** lub **gotówką 8 lub 9 sierpnia 2019r. od godziny 8.00 do godziny 15.00** w kancelarii uczniowskiej przy ul. Chłapowskiego 34.

**Wpłacone kwoty nie podlegają odliczeniom.**

**W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo prosić osoby odbierające dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka.**