

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej
w Zespole Szkół w Krzywiniu
na rok szkolny 2018/2019**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną rekrutacji stanowią:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z dnia 2017 r. poz. 59).
3. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z dnia 2017 r. poz. 60).

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Do klas pierwszej Szkoły Podstawowej w Krzywiniu przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz w miarę wolnych miejsc dzieci zamieszkałe w innych obwodach.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor z pominięciem procedury rekrutacyjnej.
4. W roku szkolnym 2018/2019 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
5. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018.
6. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2017/2018 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
7. Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor odracza rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
9. Liczba uczniów w klasie pierwszej Szkoły Podstawowej nie może przekroczyć 25.
10. Dyrektor może zwiększyć liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę 25, na wniosek rady oddziałowej rodziców, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
11. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
12. Podstawowa rekrutacja do szkoły odbywa się raz w roku.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia (załącznik nr

- 1) rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) kandydata i kandydata (załącznik nr 2).
2. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowane są dzieci siedmioletnie zamieszkałe w obwodzie szkoły (rodzice składają zgłoszenie).
3. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do szkoły podstawowej w miarę wolnych miejsc, na podstawie wniosku (załącznik nr 3) od rodziców (prawnych opiekunów) złożonego do dyrektora.
4. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w sekretariacie szkoły zgodnie z terminarzem rekrutacji.
6. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkoły podstawowej:

Lp.	Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16 marca 2018 r. do 30 marca 2018 r.	od 30 kwietnia 2018r. do 8 maja 2017 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	od 4 kwietnia 2018 r. do 6 kwietnia 2018 r.	od 9 maja 2017 r. do 14 maja 2017 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 kwietnia 2018 r.	28 maja 2018 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 kwietnia 2018 r. do 25 kwietnia 2018 r.	od 29 maja 2018 r. do 1 czerwca 2018 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 kwietnia 2018 r.	20 czerwca 2018r.

7. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie dziecka do szkoły poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
 - a) kandydat uczęszczał do przedszkola wchodzącego w skład zespołu szkół - 10 punktów,

- b) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny we wskazanej szkole wchodzącej w skład zespołu szkół- 10 punktów,
- c) miejsce pracy jednego lub obojga rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się na terenie gminy Krzywiń - 10 punktów,
- d) krewni kandydata, wspierający rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły - 10 punktów.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa wyżej w punkcie 7, są odpowiednio:

- b) oświadczenie,
 - c) oświadczenie,
 - d) oświadczenie, stanowiące załącznik nr 6.
8. Za spełnienie wszystkich wymienionych kryteriów w punkcie 7 kandydat może uzyskać 40 punktów.
 9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w punkcie 7 komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
 10. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor szkoły.
 11. W przypadku wolnych miejsc, jeśli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 7 decyduje data złożenia wniosku.
 12. Rodzic ma prawo złożyć wniosek/zgłoszenie do nie więcej niż trzech wybranych szkół, określając ich kolejność w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.

§ 4

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przygotowującej postępowanie rekrutacyjne wchodzi 3 nauczycieli.
3. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje przewodniczący.
4. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) zapoznanie się z dokumentami o przyjęcie do szkoły złożonymi przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego; wzór protokołu stanowi (załącznik nr 4) do niniejszego regulaminu.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz jego rodzice złożyli pisemne oświadczenie woli przyjęcia (załącznik nr 5).

8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 5

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 6

UWAGI KOŃCOWE

1. Regulamin rekrutacji uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) składają zgłoszenia, wnioski i oświadczenia na drukach przygotowanych przez szkołę.
3. Wzory druków dostępne są na stronie internetowej i w sekretariacie Zespołu Szkół w Krzywiniu.

Wykaz załączników do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej w Zespole Szkół w Krzywiniu na rok szkolny 2018/2019

Załącznik nr 2 – Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Powstańczej Kompanii Krzywińskiej w Zespole Szkół w Krzywiniu
na rok szkolny 2018/2019

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata/prawnych opiekunów kandydata

Załącznik nr 4 – Protokół postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Krzywiniu na rok szkolny 2018/2019

Załącznik nr 5 – Oświadczenie woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2018/2019

Załącznik nr 6 – oświadczenia rodziców dotyczące spełniania kryteriów pkt. 7 regulaminu.

Krzywiń, dnia 05 marca 2018 roku.
