

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**  
**DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO im. MAJKI JEŻOWSKIEJ W KRZYWINIU**  
**i PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ŚWIŃCU**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ W KRZYWINIU**  
**W ROKU SZKOLNYM 2018/2019**

**Podstawa prawna**

1. Zarządzenie nr 18/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Krzywiń z dnia 29 stycznia 2018 roku.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1942)
3. Uchwała nr 27/198/2017 Rady Miejskiej Krzywinia z dnia 13.03.2017 roku w sprawie określania rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krzywiń.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
5. Statut Zespołu Szkół w Krzywiniu.

**§ 1**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa regulamin.
3. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w przedszkolu,
  - b) ogłoszenie harmonogramu rekrutacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny,
  - c) wydawanie i przyjmowanie dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola,
  - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
  - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej – ustalenie terminu,
  - f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny.

## § 2

### Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony.
3. Dzieci w wieku 6 lat są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Dzieci w wieku 3 i 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku – w oddziale 5 – godzinnym.
7. Dziecko, które w 2018 r. kończy 6 lat, na wniosek rodziców, może także rozpocząć naukę w szkole podstawowej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają „**Deklarację o kontynuację edukacji przedszkolnej**” (załącznik nr 1) do 15 marca 2018 r.
9. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku.
10. Przyjęcia do przedszkola odbywają się na podstawie złożonego przez rodziców prawidłowo wypełnionego „**Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola**” (załącznik nr 2) oraz innych oświadczeń dostarczonych do 30 marca 2018 r.
11. Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz wniosek zgłoszenia może być pobrany drogą elektroniczną ze strony internetowej szkoły <http://www.zskrzywin.pl>, w kancelarii uczniowskiej ( budynek B) Zespołu Szkół w Krzywiniu (ul. Gen. Chłapowskiego 34) oraz w placówkach przedszkolnych (budynki C i D).

## § 3

### Kryteria przyjęć dziecka do przedszkola

1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie gminy.

**2.** W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) dzieci z niepełnosprawnością,
- c) dzieci rodzica z niepełnosprawnością,
- d) dzieci rodziców z niepełnosprawnością,
- e) dzieci mające rodzeństwo z niepełnosprawnością,
- f) dzieci z rodzin wielodzietnych (minimum troje dzieci),
- g) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
- h) dzieci rodziców samotnie wychowujących.

Wszystkie powyższe kryteria mają jednakową wartość (ustalono po 1 punkcie za każde kryterium).

**3.** Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w przypadku wolnych miejsc brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

- a) dzieci obojga rodziców, którzy pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne - 4 pkt,
- b) dzieci rodzica (matki lub ojca), który pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne - 1 pkt,
- c) dzieci, które korzystać będą z pełnej oferty przedszkola (powyżej podstawy programowej) - 2 pkt,
- d) dzieci, których rodzeństwo uczy się (gdzie jest troje i więcej dzieci w rodzinie) - 1 pkt

**4.** Jeśli po przyjęciu dzieci z terenu gminy pozostaną wolne miejsca, przedszkole będzie mogło przyjąć dzieci zamieszkałe poza terenem gminy posługując się zasadami rekrutacji jak dla dzieci ze swojego terenu wg podanych kryteriów w pkt 2 i 3.

**5.** W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018 / 2019 w odniesieniu do zastosowania kryteriów dodatkowych (uzyskując jednakową liczbę punktów) dziecko 4 – letnie ma pierwszeństwo przed dzieckiem 3 – letnim.

**6.** Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

## **§4**

### **Terminy rekrutacji**

**1.** Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych  
przez Gminę Krzywiń na rok szkolny 2018/2019**

<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	do 15 marca 2018 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 16 marca 2018 r. do 30 marca 2018 r.	od 23 kwietnia 2018 r. do 25 kwietnia 2018 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	od 4 kwietnia 2018 r. do 9 kwietnia 2018 r.	od 26 kwietnia 2018 r. do 27 kwietnia 2018 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia 2018 r.	21 maja 2018 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 11 kwietnia 2018 r. do 19 kwietnia 2018 r.	od 22 maja 2018 r. do 25 maja 2018 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20 kwietnia 2018 r.	30 maja 2018 r.

2. W postaci pisemnego oświadczenia (załącznik nr 3) rodzic potwierdza wolę wyboru przedszkola do 19 kwietnia 2018 roku..

## §5

### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły.
2. Pracą Komisji Rekrutacyjnej kieruje przewodniczący.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli Zespołu Szkół w Krzywiniu.
4. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

**5.** Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- a) zapoznanie się z dokumentami o przyjęcie do przedszkola złożonymi przez rodziców (opiekunów prawnych),
- b) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- c) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- d) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego; wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

**6.** Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.

**7.** Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do publicznego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz rodzice złożą oświadczenie o wyborze przedszkola.

**8.** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

**9.** Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w Przedszkolu Samorządowym im. Majki Jeżowskiej w Krzywiniu oraz w Przedszkolu Samorządowym w Świńcu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

## **§ 6**

### **Procedura odwoławcza**

**1.** W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

**2.** Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata z wnioskiem.

**3.** Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## § 7

### **Uwagi końcowe**

1. Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) składają zgłoszenia, wnioski i oświadczenia na drukach przygotowanych przez szkołę.
3. Wzory druków dostępne są na stronie internetowej Zespołu Szkół w Krzywiniu, w kancelarii uczniowskiej ( budynek B) ul. Gen. Chłapowskiego 34) oraz w placówkach przedszkolnych (budynki C i D).

### **Załączniki**

*Załącznik nr 1* Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

*Załącznik nr 2* Wniosek o przyjęcie do przedszkola

*Załączniki nr 3* Oświadczenie o wyborze przedszkola

*Załącznik nr 4* Wzór protokołu postępowania rekrutacyjnego

Krzywiń, dnia 26 lutego 2018 roku.