

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH  
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA  
W KRZYWINIU**

**Podstawy prawne:**

- Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r. w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
- Zarządzenie Nr 110.1.8.2020 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

**§ 1**

***Zasady ogólne:***

- Przyjmowanie kandydatów do klas pierwszych Branżowej Szkoły I stopnia odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
- Uczeń Branżowej Szkoły I stopnia realizuje praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy między nim, a zakładem pracy. Treść umowy nie może być sprzeczna z przepisami Kodeksu

Pracy dotyczącymi zatrudnienia młodocianych. Kopia umowy musi być dołączona do dokumentów ucznia. Kandydat, ubiegając się o przyjęcie do klas pierwszych Branżowej Szkoły I stopnia zobowiązany jest do znalezienia we własnym zakresie zakładu pracy, w którym będzie odbywał praktyczną naukę zawodu.

- Uczeń Branżowej Szkoły I stopnia jest przyjęty na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy o przyjęciu go na praktyczną naukę zawodu na cały cykl kształcenia.

## **§ 2**

### ***Komisja rekrutacyjna i jej zadania***

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Branżowej Szkoły I stopnia w Krzywiniu, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli tej szkoły jako członkowie komisji.
3. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
  - b) weryfikowanie spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - c) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - d) podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wynikłe w trakcie przeprowadzania rekrutacji sprawy rozstrzyga dyrektor szkoły

## **§ 3**

### ***Postępowanie rekrutacyjne***

1. O przyjęciu decyduje wyłącznie złożenie przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów w terminie podanym w terminarzu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021.
2. Wymagane dokumenty rekrutacyjne:
  - Podanie o przyjęcie do szkoły i kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony szkoły- [www.zskrzywin.pl](http://www.zskrzywin.pl)),
  - dwie fotografie (podpisane imieniem i nazwiskiem na odwrocie).
  - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej

- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- zaświadczenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki w określonym zawodzie na podstawie odrębnych przepisów,
- orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeżeli kandydat taką posiada),

## § 4

### ***Terminy postępowania rekrutacyjnego***

#### ***oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021:***

#### **1. Rekrutacja podstawowa:**

| <b>Lp.</b> | <b>Termin</b>                                   | <b>Do godziny</b> | <b>Rodzaj czynności</b>  |
|------------|---|-------------------|--|
| 1.         | od 15 czerwca 2020 r.<br>do 10 lipca 2020 r.    | 15.00             | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.  |
| 2.         | od 26 czerwca 2020 r.<br>do 10 lipca 2020 r.    | 15.00             | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.  |
| 3.         | od 31 lipca<br>do 4 sierpnia                    | 15.00             | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.  |
| 4.         | do 4 sierpnia 2020 r.                           | -----             | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.              |
| 5.         | do 11 sierpnia 2020 r.                          | -----             | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach |
| 6.         | 12 sierpnia 2020 r.                             | -----             | Podanie do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  |
| 7.         | od 15 czerwca 2020 r.<br>do 14 sierpnia 2020 r. | -----             | Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie.   |
| 8.         | od 13 do 18 sierpnia 2020 r.                    | 15.00             | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa   |

|    |                     |              |   |
|----|---------------------|--------------|---|
|    |                     |              | ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu |
| 9. | 19 sierpnia 2020 r. | <b>14.00</b> | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.   |

## **§ 5**

### ***Procedury odwoławcze***

1. Możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły – do 22 sierpnia 2020 r.
2. Przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego szkolnej komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
3. Możliwość złożenia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia – do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia – do 3 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Procedury odwoławcze od rozstrzygnięć Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej regulują zapisy art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.) oraz § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

## **§ 6**

### ***Uwagi końcowe***

1. Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół w Krzywiniu zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.
2. Wzory druków rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej [www.zskrzywin.pl](http://www.zskrzywin.pl) i w kancelarii uczniowskiej Zespołu Szkół w Krzywiniu – budynek „B”, ul. Gen. D. Chłapowskiego 34.

3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

4. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

**Zespół Szkół w Krzywiniu, bud. B**

ul. Gen. D. Chłapowskiego 34, 64- 010 Krzywiń

tel. 655-170-503, [www.zskrzywin.pl](http://www.zskrzywin.pl)